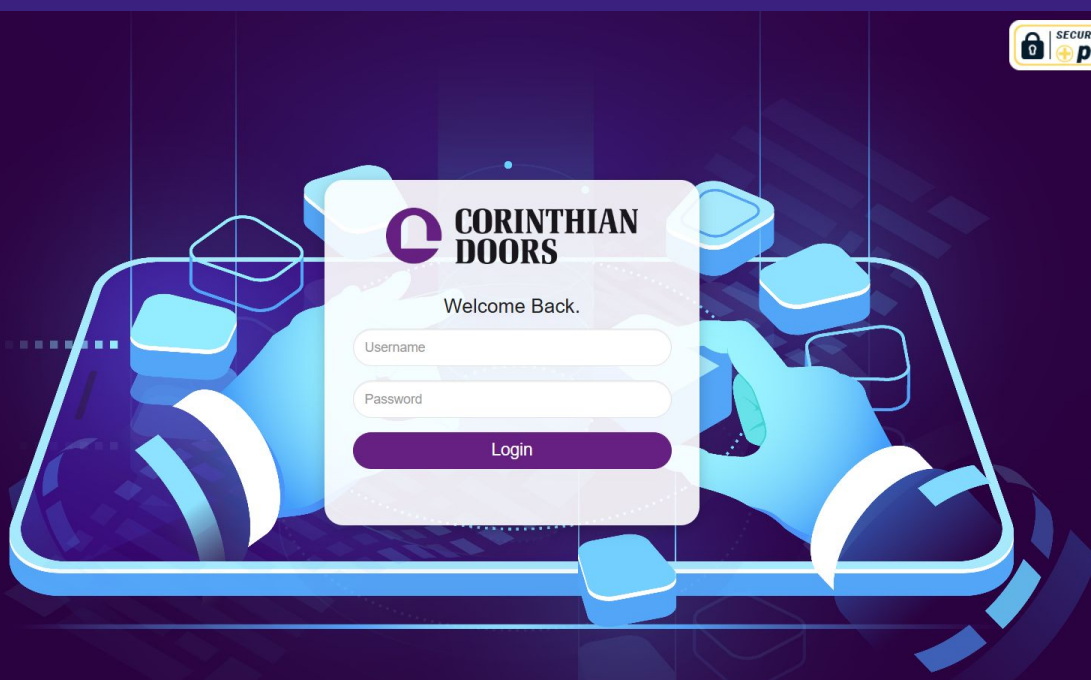




IT Inventory System



MANUAL BOOK

A. Master Data Company

ADMIN

Menu

- A. Master Data
 - A1. Master Company
 - A1.1 All Company
 - A1.2 Supplier
 - A1.3 Customer
 - A2. Master Item & UOM
 - A3. Master Valuta
 - A4. BOM
- B. Transactions
- C. Reports
- D. User Administration
- F. Logout

DO-ERP CORINTHIANS

Selasa, 8 April 2025 09:22:21 Connected

Kode	Nama	Type	Alamat	Negara	Faks.	Telp.	Valuta	Kurs	NIB	Nomor Iden	Nomor Ijin	tanggal Ijin
1	1000000 PT GENERAL MEKANIK PRIMA	Suppli	JL. BATU PASIR BLOK G NO. 1 CII	INDONESU			IDR	1.0000	1			0000-00-00
2	1000002 BUNNINGS NSW SYDNEY	Custon	27 Interchange Dr					1.0000				
3	1000003 HOWDEN JOINERY Co.	Custon	Thorpe Road	UNITED KII				1.0000				
4	1000004 BUNNINGS WEST AUSTRALIA	Custon	58-68 Harrison Rd					1.0000				
5	1000005 BUNNINGS VICTORIA	Custon	150 Bayless Rd					1.0000				
6	1000007 BUNNINGS BRISBANE	Custon	19 Radar St					1.0000				
7	1000001 JEFFER MACHINERY	Suppli	211-8, DONGZHOU RD	TAIWAN, PI			USD	1.0000				
8	1000002 JAKARTA PNEUMATIC MANDIRI	Suppli	GF. 2	INDONESU			IDR	1.0000				
9	1000022 HUME DOORS & TIMBER (QLD) PTY LTD	Custon	86-92 Mudgee Street					1.0000				
10	1000003 JUST TOOLS	Suppli	180 CLARENDON ST				AUD	1.0000				
11	1000004 PT KAHAR DUTA SARANA	Suppli	JL. RAYA PONCOL SUSUKAN	INDONESU			IDR	1.0000				
12	1000005 PT KAYU PRIMA LESTARI	Suppli	JALAN PAHLAWAN REVOLUSI N	INDONESU			IDR	1.0000				
13	1000006 PT KARUNIA MAS SERVICE	Suppli	JL KALI ABANG TENGAH BUMI	INDONESU			IDR	1.0000				
14	1000007 CATERING KATINEUNG	Suppli	TEGAL MANGGAH, TEGALEGA	INDONESU			IDR	1.0000				
15	1000008 KERUB PARIWISATA INDONESIA, PT	Suppli	JLBRIGJEN H SAPTIADJI HADI PI	INDONESU			IDR	1.0000				
16	1000009 PT KHAZANAH BUKIT SEJAHTERA	Suppli	BOULEVARD HUJAU B. 8	INDONESU			IDR	1.0000				
17	1000010 KARYA KERINCI SEBLAT PT.	Suppli	KP TUNGILIS RT.12/RW.06	INDONESU			IDR	1.0000				
18	1000011 KOPERASI CII	Suppli	JL. MERCEDES DS. CICADAS KE	INDONESU			IDR	1.0000				
19	1000012 CV KUMALA PERSADA JAYA	Suppli	APL TOWEL CENTRAL PARK, 191	INDONESU			IDR	1.0000				
20	1000013 PT KURNIA AMPLAS	Suppli	JALAN MANDALA SELATAN 7	INDONESU			IDR	1.0000				
21	1000014 PT KWILA NIAGA MAKMUR	Suppli	RUKO RAJAWALI CENTER	INDONESU			IDR	1.0000				
22	1000015 LEADERMAC MACHINERY CO. LTD	Suppli	NO. 20, LANE 662, SEC 1, SHA-TI	TAIWAN, PI			USD	1.0000				
23	1000016 LESCHACO LOGISTIC INDONESIA	Suppli	WISMA PONDOK INDAH 2ND FLC	INDONESU			IDR	1.0000				

100 Page 1 of 11 Displaying 1 to 100 of 1060 item

V.8.8.0-May © 2025 DIGITAL OPTIMA INTEGRA

Dalam system ini terdapat fitur master data dan terdapat beberapa master data yang dibagi berdasarkan kategorinya yaitu ada master customer dan lain-lain. Untuk master company sendiri berisikan nama dari customer dan juga supplier dari Pt Corinthians, Pada fitur master customer ini terdapat 3 filter langsung yaitu :

- 1. All Company : berisi seluruh nama customer dan supplier
- 2. Supplier : berisi hanya nama company dengan type nya supplier
- 3. Customer: berisi hanya nama company dengan type nya customer

Pada fitur master company terdapat menambahkan dan mengedit secara otomatis dari system berkala setiap jam 00:00, namun user dapat mengedit dan juga menghapus secara manual diluar dari secara otomatis namun tidak bisa menambahkan secara manual, berikut cara untuk mengedit, dan menghapus data secara manual :

1. Mengedit Data Company :

COMPANY

Tambah Ubah Hapus Print Excel Cari Kode & Nama

Kode	Nama	Type	Alamat	Negara	Faks.	Telp.	Valuta	Kurs	NIB	Nomor Iden	Nomor Ijin	tanggal Ijin
1	1000000 PT GENERAL MEKANIK PRIMA	Ubah Business Partner					1.0000	1				0000-00-00
2	1000002 BUNNINGS NSW SYDNEY						1.0000					
3	1000003 HOWDEN JOINERY Co.						1.0000					
4	1000004 BUNNINGS WEST AUSTRALIA						1.0000					
5	1000005 BUNNINGS VICTORIA						1.0000					
6	1000007 BUNNINGS BRISBANE						1.0000					
7	1000001 JEFFER MACHINERY						1.0000					
8	1000002 JAKARTA PNEUMATIC MANDIRI						1.0000					
9	1000022 HUME DOORS & TIMBER (QLD) PTY LTD						1.0000					
10	1000003 JUST TOOLS						1.0000					
11	1000004 PT KAHAR DUTA SARANA						1.0000					
12	1000005 PT KAYU PRIMA LESTARI						1.0000					
13	1000006 PT KARUNIA MAS SERVICE						1.0000					
14	1000007 CATERING KATINEUNG						1.0000					
15	1000008 KERUB PARIWISATA INDONESIA, PT						1.0000					
16	1000009 PT KHAZANAH BUKIT SEJAHTERA						1.0000					
17	1000010 KARYA KERINCI SEBLAT PT.						1.0000					
18	1000011 KOPERASI CII						1.0000					
19	1000012 CV KUMALA PERSADA JAYA						1.0000					
20	1000013 PT KURNIA AMPLAS						1.0000					
21	1000014 PT KWILA NIAGA MAKMUR						1.0000					
22	1000015 LEADERMAC MACHINERY CO. LTD						1.0000					
23	1000016 LESCHACO LOGISTIC INDONESIA						1.0000					

100 Page 1 of 11 Displaying 1 to 100 of 1060 item

© 2025 DIGITAL OPTIMA INTEGRA

Ubah Business Partner

Kode Perusahaan

1000000

Nama Perusahaan

PT GENERAL MEKANIK PRIMA

Type

Supplier

NPWP

Alamat

JL. BATU PASIR BLOK G NO. 1 CIMINDI

Negara

INDONESIA

Faks.

Telepon

Valuta

IDR

Kurs

1.0000

NIB Entitas


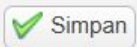
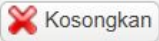
1

Nomor Identitas

Nomor Ijin Entitas

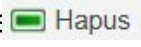
Tanggal Ijin Entitas

Simpan Kosongkan

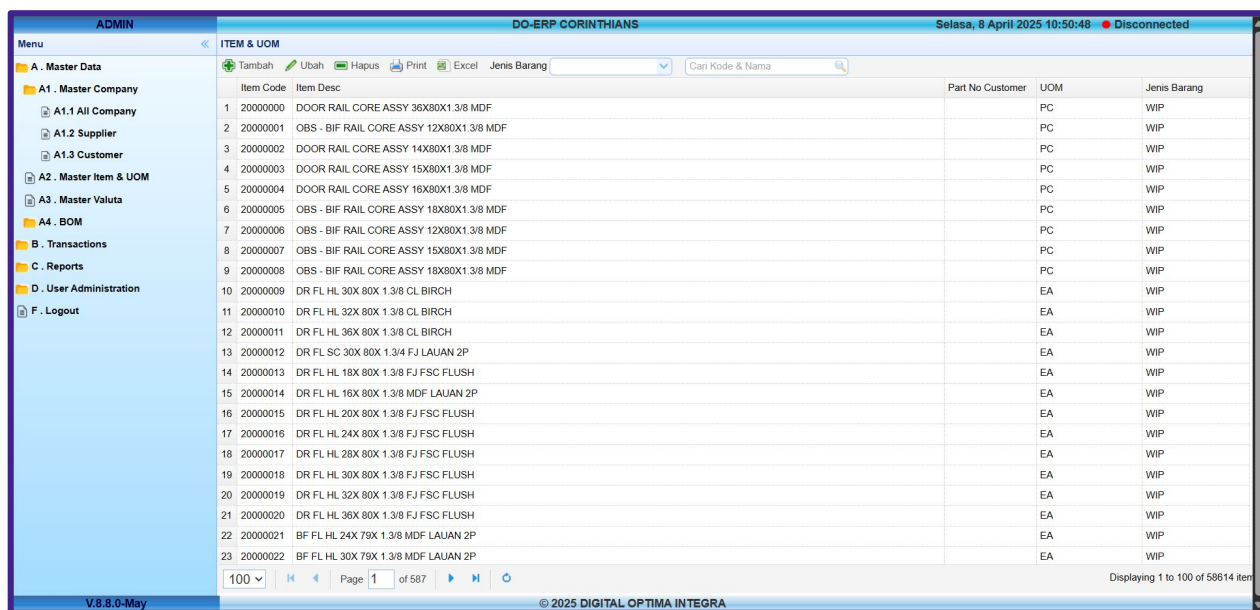
1. Pilih terlebih dahulu data yang ingin di update
2. Jika sudah di pilih, klik tombol ubah di atas 
3. Sesuaikan data yang ingin di sesuaikan
4. Jika sudah, klik Simpan 
5. Untuk tombol kosongkan itu berfungsi untuk menghapus data pada inputan yang sudah di isi 

Begitu adalah tutorial untuk edit secara manual, untuk selanjutnya untuk menghapus secara manual, berikut caranya :

2. Menghapus Data Company :

1. Pilih terlebih dahulu data yang ingin di delete 
2. Jika sudah di pilih, klik tombol hapus di atas
3. Jika sudah, klik oke

B. Master Item & UOM



Item Code	Item Desc	Part No Customer	UOM	Jenis Barang
1 20000000	DOOR RAIL CORE ASSY 36X80X1 3/8 MDF		PC	WIP
2 20000001	OBS - BIF RAIL CORE ASSY 12X80X1 3/8 MDF		PC	WIP
3 20000002	DOOR RAIL CORE ASSY 14X80X1 3/8 MDF		PC	WIP
4 20000003	DOOR RAIL CORE ASSY 15X80X1 3/8 MDF		PC	WIP
5 20000004	DOOR RAIL CORE ASSY 16X80X1 3/8 MDF		PC	WIP
6 20000005	OBS - BIF RAIL CORE ASSY 18X80X1 3/8 MDF		PC	WIP
7 20000006	OBS - BIF RAIL CORE ASSY 12X80X1 3/8 MDF		PC	WIP
8 20000007	OBS - BIF RAIL CORE ASSY 15X80X1 3/8 MDF		PC	WIP
9 20000008	OBS - BIF RAIL CORE ASSY 18X80X1 3/8 MDF		PC	WIP
10 20000009	DR FL HL 30X 80X 1 3/8 CL BIRCH		EA	WIP
11 20000010	DR FL HL 32X 80X 1 3/8 CL BIRCH		EA	WIP
12 20000011	DR FL HL 36X 80X 1 3/8 CL BIRCH		EA	WIP
13 20000012	DR FL SC 30X 80X 1 3/4 FJ LAUAN 2P		EA	WIP
14 20000013	DR FL HL 18X 80X 1 3/8 FJ FSC FLUSH		EA	WIP
15 20000014	DR FL HL 16X 80X 1 3/8 MDF LAUAN 2P		EA	WIP
16 20000015	DR FL HL 20X 80X 1 3/8 FJ FSC FLUSH		EA	WIP
17 20000016	DR FL HL 24X 80X 1 3/8 FJ FSC FLUSH		EA	WIP
18 20000017	DR FL HL 28X 80X 1 3/8 FJ FSC FLUSH		EA	WIP
19 20000018	DR FL HL 30X 80X 1 3/8 FJ FSC FLUSH		EA	WIP
20 20000019	DR FL HL 32X 80X 1 3/8 FJ FSC FLUSH		EA	WIP
21 20000020	DR FL HL 36X 80X 1 3/8 FJ FSC FLUSH		EA	WIP
22 20000021	BF FL HL 24X 79X 1 3/8 MDF LAUAN 2P		EA	WIP
23 20000022	BF FL HL 30X 79X 1 3/8 MDF LAUAN 2P		EA	WIP

Berikutnya yaitu master item & uom, master item & uom ini berisi nama item yang ada pada Corinthians yang dibuat untuk FG atau pun WIP.

Pada fitur master master item & uom terdapat menambahkan dan mengedit secara otomatis dari system berkala setiap jam 00:00, namun user dapat mengedit dan juga menghapus secara manual diluar dari secara otomatis namun tidak bisa menambahkan secara manual, berikut cara untuk mengedit, dan menghapus data secara manual :

1. Mengedit Data Item & Uom:

PURCHASE ORDER

Transaction | List View

Header

Add Edit Delete Cari...

PO No. 4000021208 PO Date 01/11/2024 Supplier ALPINE MDF INDUSTRIES Currency AUD Kurs 1.00 Div Date 01/11/2024 NOTES

Ubah Header

PO No. 4000021208 PO Date 01/11/2024 Supplier ALPINE MDF INDUSTRIES

Currency AUD Kurs Delivery Date 01/11/2024

Attn Terms 1 Notes

SO No.

Simpan Kosongkan

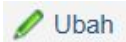
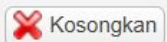
Detail

Add Edit Delete

Item Code	Amount
1 30000687 SKN MDF PRM ULEF FSCMIX_2052X632 EA	112.00 10 27000 1,150.24
2 30000686 SKN MDF PRM ULEF FSCMIX_2052X732 EA	728.00 11 89000 8,655.92
3 30000683 SKN MDF PRM ULEF FSCMIX_2052X882 EA	112.00 14 33000 1,604.96
4 30000682 SKN MDF PRM ULEF FSCMIX_2052X932 EA	112.00 15 14000 1,695.68
5 30001874 SKN MDF PRM ULEF FSCMIX_2052X122 EA	224.00 19 83000 4,441.92
6 30000678 SKN MDF PRM ULEF FSCMIX_2352X782 EA	216.00 14 57000 3,147.12
7 30000677 SKN MDF PRM ULEF FSCMIX_2352X831 EA	1,887.00 15 48000 29,210.76
8 30001943 SKN MDF PRM ULEF FSCMIX_2352X122 EA	160.00 22 73000 3,682.96


Page 1 of 1

© 2025 DIGITAL OPTIMA INTEGRA

1. Pilih terlebih dahulu data yang ingin di update
2. Jika sudah di pilih, klik tombol ubah di atas 
3. Sesuaikan data yang ingin di sesuaikan
4. Jika sudah, klik Simpan 
5. Untuk tombol kosongkan itu berfungsi untuk menghapus data pada inputan yang sudah di isi 

Begitu adalah tutorial untuk edit secara manual, untuk selanjutnya untuk menghapus secara manual, berikut caranya :

2. Menghapus Data Company :

1. Pilih terlebih dahulu data yang ingin di delete 
2. Jika sudah di pilih, klik tombol hapus di atas
3. Jika sudah, klik oke

C. Master Valuta

ADMIN **DO-ERP CORINTHIANS** Rabu, 9 April 2025 13:47:36 Connected

Menu

- A. Master Data
 - A1. Master Company
 - A2. Master Item & UOM
 - A3. Master Valuta
 - A4. BOM
 - A4.1 BOM WIP
 - A4.2 BOM FG
 - A4.3 BOM UPLOAD
- B. Transactions
 - B1. Sales Order Menu
 - B2. Purchase Order Menu
 - B2.1 Main Purchase Order
 - B2.2 Purchase Order Local
 - B2.3 Purchase Order Import
 - B2.5 Upload Purchase Order
 - B3. Incoming
 - B3.1 Material
 - B3.2 Finished Goods
 - B3.5 Machine and Equipment
 - B3.6 Scrap
 - B3.7 RM Sub Kontrak
 - B3.8 WIP
 - B3.8 Cronjob Incoming
 - B4. Outgoing

Valuta List

Tambah Ubah Hapus Print Excel Cari Valuta

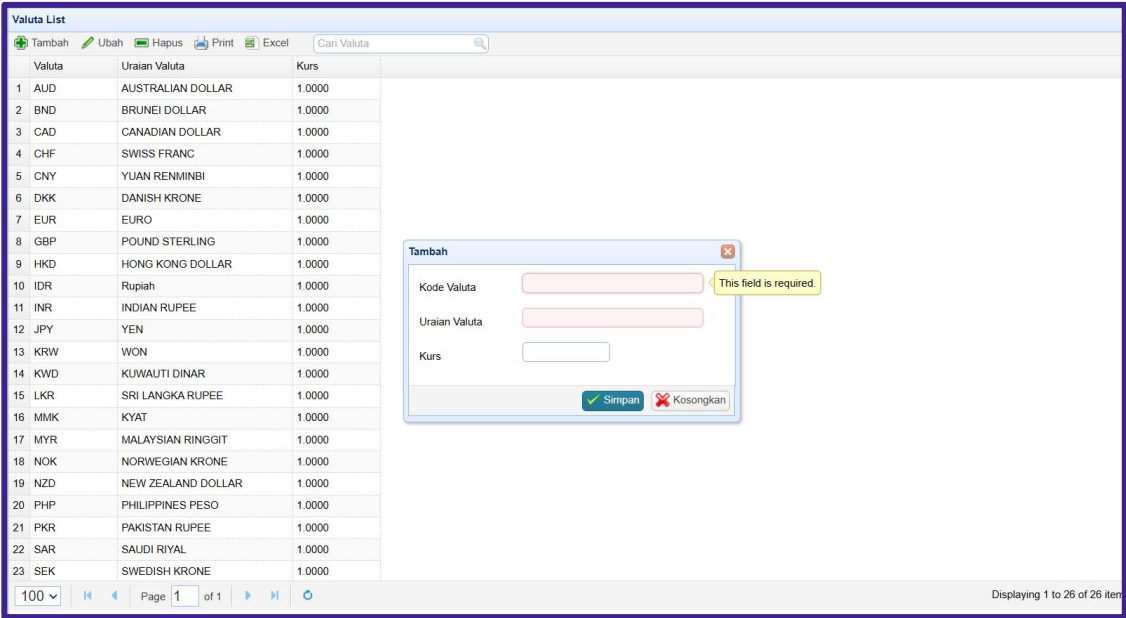
Valuta	Uraian Valuta	Kurs
1 AUD	AUSTRALIAN DOLLAR	1.0000
2 BND	BRUNEI DOLLAR	1.0000
3 CAD	CANADIAN DOLLAR	1.0000
4 CHF	SWISS FRANC	1.0000
5 CNY	YUAN RENMINBI	1.0000
6 DKK	DANISH KRONE	1.0000
7 EUR	EURO	1.0000
8 GBP	POUND STERLING	1.0000
9 HKD	HONG KONG DOLLAR	1.0000
10 IDR	Rupiah	1.0000
11 INR	INDIAN RUPEE	1.0000
12 JPY	YEN	1.0000
13 KRW	WON	1.0000
14 KWD	KUWAITI DINAR	1.0000
15 LKR	SRI LANGKA RUPEE	1.0000
16 MMK	KYAT	1.0000
17 MYR	MALAYSIAN RINGGIT	1.0000
18 NOK	NORWEGIAN KRONE	1.0000
19 NZD	NEW ZEALAND DOLLAR	1.0000
20 PHP	PHILIPPINES PESO	1.0000
21 PKR	PAKISTAN RUPEE	1.0000
22 SAR	SAUDI RIYAL	1.0000
23 SEK	SWEDISH KRONE	1.0000

Page 1 of 1

© 2025 DIGITAL OPTIMA INTEGRA

Berikutnya yaitu master valuta, untuk master valuta ini berfungsi sebagai kurs yang akan digunakan untuk transaksi pada system ini, untuk menambahkan, mengedit dan menghapus secara manual dan untuk otomatis nya di jam 00.00 akan update sendiri, berikut cara menambahkan, mengedit dan menghapus secara manual :

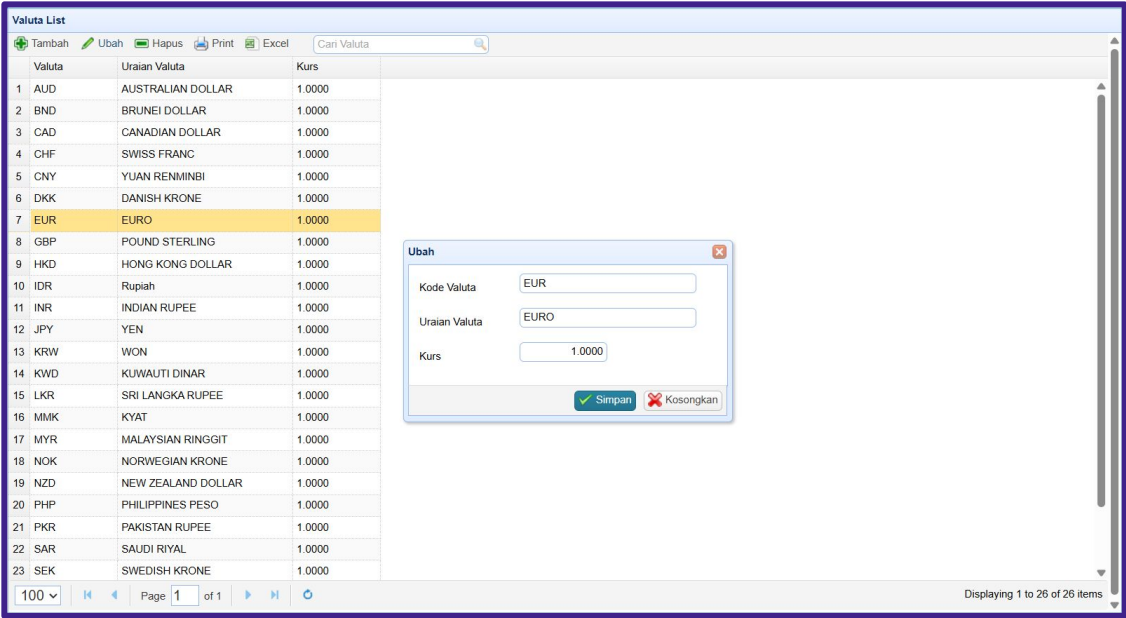
1. Menambahkan Data valuta :

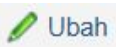
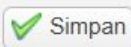
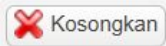


- 1. Klik tombol Tambah
- 2. Input Kode Valuta dan juga deskripsinya serta kursnya pada saat ini
- 3. Jika sudah, Klik Simpan

Begitulah cara untuk menambahkan secara manual, berikutnya adalah cara untuk mengedit secara manual :


2. Mengedit Data Valuta :



1. Pilih terlebih dahulu data yang ingin di update
2. Jika sudah di pilih, klik tombol ubah di atas 
3. Sesuaikan data yang ingin di sesuaikan
4. Jika sudah, klik Simpan 
5. Untuk tombol kosongkan itu berfungsi untuk menghapus data pada inputan yang sudah di isi 

Begitu adalah tutorial untuk edit secara manual, untuk selanjutnya untuk menghapus secara manual, berikut caranya :

3. Menghapus Data Valuta:

1. Pilih terlebih dahulu data yang ingin di delete 
2. Jika sudah di pilih, klik tombol hapus di atas
3. Jika sudah, klik oke

D. Master Data BOM

ADMIN		DO-ERP CORINTHIANS							Selasa, 8 April 2025 09:22:21							Connected	
Menu		COMPANY															
A. Master Data		<div><div><div>Tambah</div><div>Ubah</div><div>Hapus</div><div>Print</div><div>Excel</div></div><div>Cari Kode & Nama</div></div>															
A1. Master Company		Kode	Nama	Tipe	Alamat	Negara	Faks.	Telp.	Valuta	Kurs	NIB	Nomor Iden	Nomor Ijin	E tanggal Ijin			
A1.1 All Company		1	1000000	PT GENERAL MEKANIK PRIMA	Suppli	JL. BATU PASIR BLOK G NO.1 CII	INDONESI		IDR	1.0000	1			0000-00-00			
A1.2 Supplier		2	1000002	BUNNINGS NSW SYDNEY	Custon	27 Interchange Dr				1.0000							
A1.3 Customer		3	1000003	HOWDEN JOINERY Co.	Custon	Thorpe Road	UNITED KII			1.0000							
A2. Master Item & UOM		4	1000004	BUNNINGS WEST AUSTRALIA	Custon	58-68 Harrison Rd				1.0000							
A3. Master Valuta		5	1000005	BUNNINGS VICTORIA	Custon	150 Bayliss Rd				1.0000							
A4. BOM		6	1000007	BUNNINGS BRISBANE	Custon	19 Radar St				1.0000							
B. Transactions		7	1000001	JEFFER MACHINERY	Suppli	211-8, DONGZHOU RD	TAIWAN, P		USD	1.0000							
C. Reports		8	1000002	JAKARTA PNEUMATIC MANDIRI	Suppli	GF. 2	INDONESI		IDR	1.0000							
D. User Administration		9	1000022	HUME DOORS & TIMBER (QLD) PTY LTD	Custon	86-92 Mudgee Street				1.0000							
F. Logout		10	1000003	JUST TOOLS	Suppli	180 CLARENDON ST			AUD	1.0000							
		11	1000004	PT KAHAR DUTA SARANA	Suppli	JL. RAYA PONCOL SUSUKAN	INDONESI		IDR	1.0000							
		12	1000005	PT. KAYU PRIMA LESTARI	Suppli	JALAN PAHLAWAN REVOLUSI NI	INDONESI		IDR	1.0000							
		13	1000006	PT KARLUNIA MAS SERVICE	Suppli	JL. KALI ABANG TENGAH BUMI	INDONESI		IDR	1.0000							
		14	1000007	CATERING KATINEUNG	Suppli	TEGAL MANGGAH, TEGALEGA	INDONESI		IDR	1.0000							
		15	1000008	KERUB PARIWISATA INDONESIA, PT	Suppli	JLBRI/GJEN H SAPTIADJI HADI P	INDONESI		IDR	1.0000							
		16	1000009	PT KHAZANAH BUKIT SEJAHTERA	Suppli	BOULEVARD HIAU B. 8	INDONESI		IDR	1.0000							
		17	1000010	KARYA KERINCI SEBLAT PT.	Suppli	KP. TUNG GILIS RT. 12/RW.06	INDONESI		IDR	1.0000							
		18	1000011	KOPERASI CII	Suppli	JL. MERCEDES DS. CICALDAS KE	INDONESI		IDR	1.0000							
		19	1000012	CV KUMALA PERSADA JAYA	Suppli	APL TOWEL CENTRAL PARK, 191	INDONESI		IDR	1.0000							
		20	1000013	PT KURNIA AMPLAS	Suppli	JALAN MANDALA SELATAN 7	INDONESI		IDR	1.0000							
		21	1000014	PT KWILA NIAGA MAKMUR	Suppli	RUKO RAJAWALI CENTER	INDONESI		IDR	1.0000							
		22	1000015	LEADERMAC MACHINERY CO. LTD	Suppli	NO. 20, LANE 662, SEC 1, SHA-TI	TAIWAN, P		USD	1.0000							
		23	1000016	LESCHACO LOGISTIC INDONESIA	Suppli	WISMA PONDOK INDAH 2ND FLC	INDONESI		IDR	1.0000							
		<div>100</div> <div>Page 1 of 11</div> <div>Displaying 1 to 100 of 1060 item</div>															
V.8.0.0-Mav		© 2025 DIGITAL OPTIMA INTEGRA															

Berikutnya yaitu master BOM bom sendiri adalah Bil of Material jadi master ini berisi data barang jadi sebagai header dan barang setengah jadi untuk detail nya, master bom sendiri berisikan , Pada fitur master bom ini terdapat 3 filter langsung yaitu :

1. BOM WIP: berisi data yang barang bahan baku yang masih dalam pengerjaan menjadi barang jadi atau setengah jadi
2. BOM FG: berisi data yang barang yang sudah jadi atau finish good

Pada fitur master bom terdapat menambahkan dan mengedit secara otomatis dari system berkala setiap seminggu sekali di hari minggu jam 01:00, namun user dapat mengedit dan juga menghapus secara manual diluar dari secara otomatis namun tidak bisa menambahkan secara manual, berikut cara untuk mengedit, dan menghapus data secara manual :

1. Menambahkan Data Bom :

The screenshot shows the 'BILL OF MATERIAL' interface. At the top, there's a 'Transaction' tab and a 'List View' button. Below this is the 'Header' section with a search bar and a 'Print Slip' button. A 'Tambah Header' dialog box is open, prompting for BOM No., FG Code, FG Name, and UOM. A red error message 'This field is required.' is displayed next to the BOM No. field. The background table shows a single BOM entry with BOM No. 0141303004, FG Code 0141303000, and a quantity of 1.00.

1. Klik tombol Tambah
2. Input Bom Number, Bom date, Fg code nya jika memang sudah finish good dan deskripsinya dan input uom nya
3. Jika sudah, Klik Simpan

Begitulah cara untuk menambahkan secara manual, berikutnya adalah cara untuk mengedit secara manual :

2. Mengedit Data Bom :

The screenshot shows the 'BILL OF MATERIAL' interface. At the top, there's a 'Transaction' tab and a 'List View' button. Below this is the 'Header' section with a search bar and a 'Print Slip' button. A 'Ubah Header' dialog box is open, prompting for BOM No., BOM Date, FG Code, FG Name, and UOM. The background table shows a single BOM entry with BOM No. 0141303004, FG Code 0141303000, and a quantity of 1.00.

1. Pilih terlebih dahulu data yang ingin di update
2. Jika sudah di pilih, klik tombol ubah di atas
3. Sesuaikan data yang ingin di sesuaikan
4. Jika sudah, klik Simpan
5. Untuk tombol kosongkan itu berfungsi untuk menghapus data pada inputan yang sudah di isi

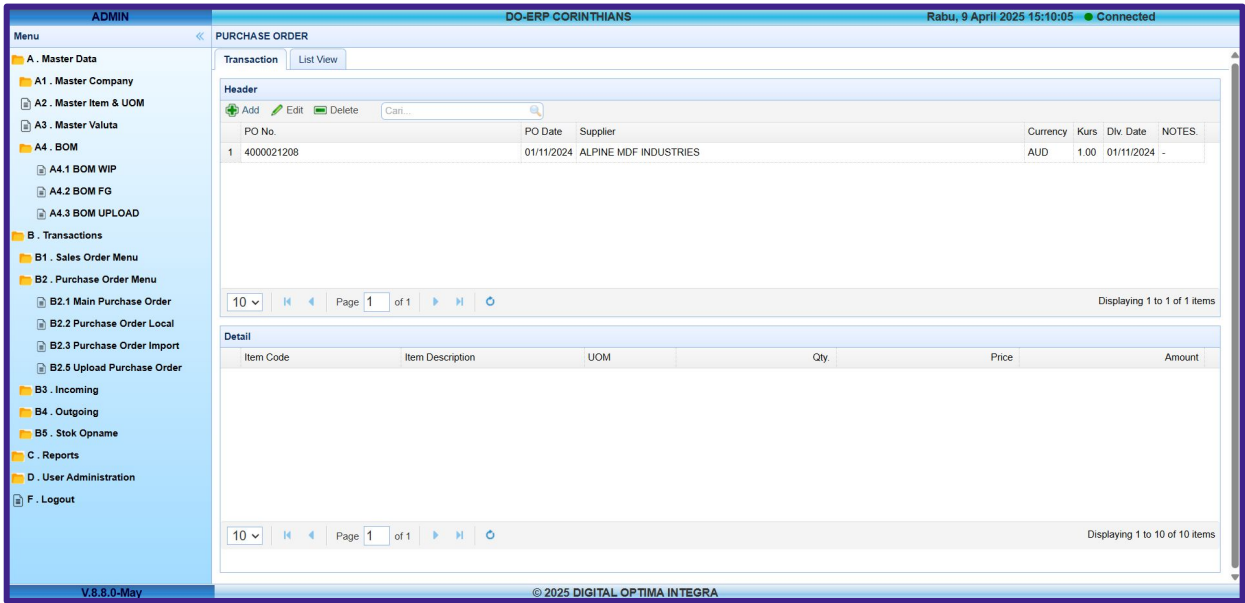
Begitu adalah tutorial untuk edit secara manual, untuk selanjutnya untuk menghapus secara manual, berikut caranya :

3. Menghapus Data Bom :
1. Pilih terlebih dahulu data yang ingin di delete

2. Jika sudah di pilih, klik tombol hapus di atas

3. Jika sudah, klik oke

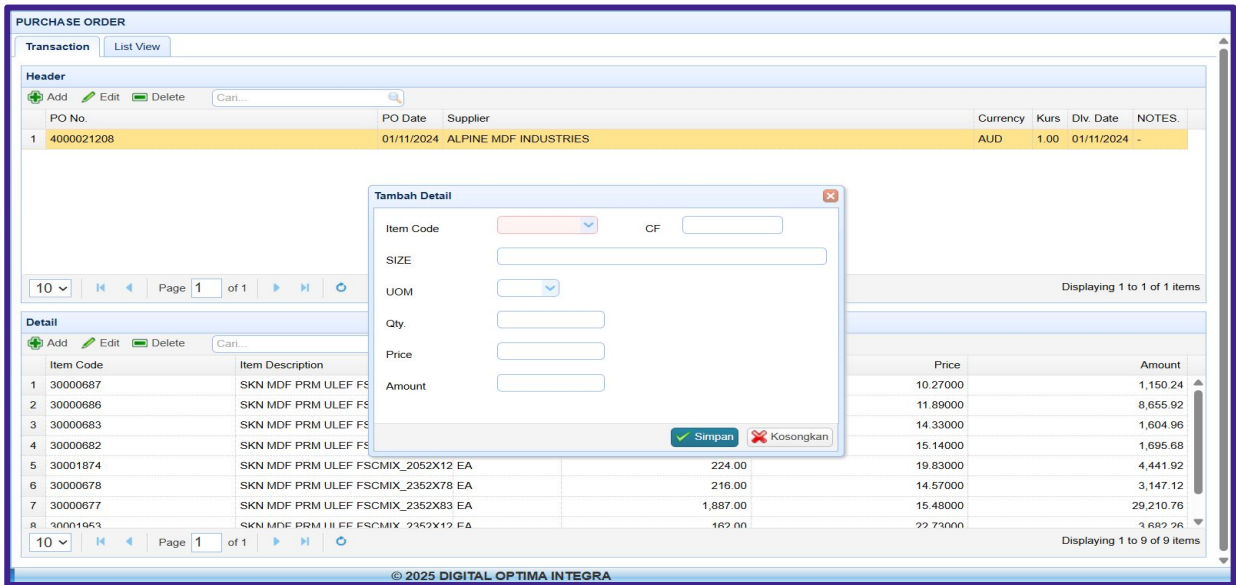
E. Purchase Order Menu


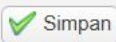


Dalam system ini terdapat fitur purchase order atau po yaitu berisi data po yang datang dari supplier corinthians, data Po ini didapat otomatis dari SAP yang datanya langsung masuk dan menambahkan ke system di menu Po ini untuk header.

Pada fitur ini header po ini dapat dari sap begitu juga dengan detail nya namun user juga bisa menambahkan detail nya berdasarkan header nya secara otomatis, berikut caranya :

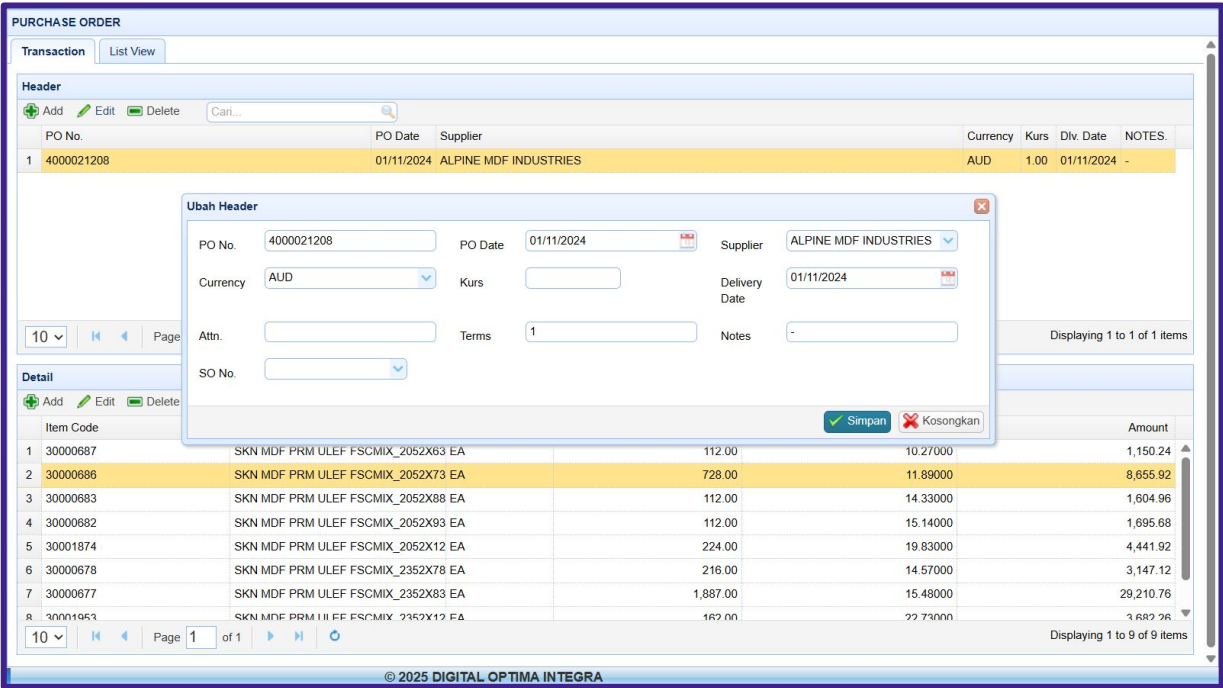
1. Menambahkan Detail Po :


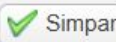



- 1. Klik 2 kali Po list yang ingin di tambahkan detail item nya
- 2. Klik tombol Tambah  Pada list detail di bawah
- 3. Pilih Item Code, input size, Qty, Price, Amount, lalu pilih Uom dan input Cf
- 4. Jika sudah, Klik Simpan 

Begitulah cara untuk menambahkan list detail po secara manual, untuk user juga dapat mengedit header dan detail isi po, berikutnya adalah cara untuk mengedit secara manual :

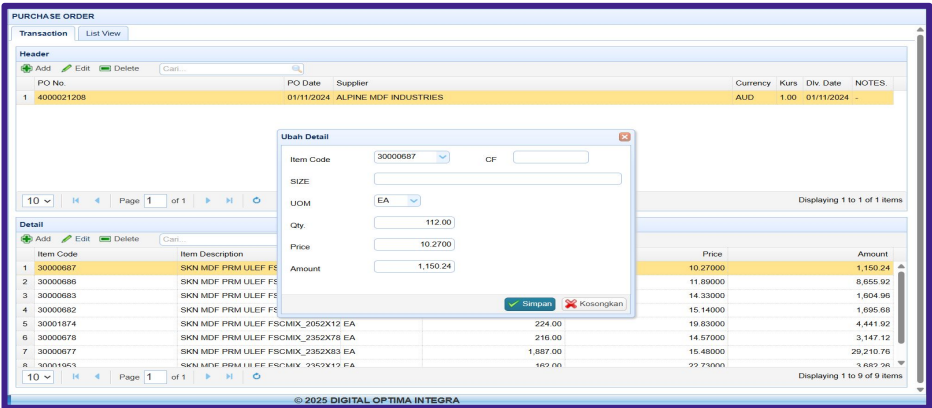
2. Mengedit Data Header Po :

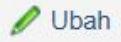
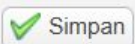
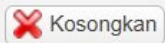


- 1. Pilih terlebih dahulu data yang ingin di update
- 2. Jika sudah di pilih, klik tombol ubah di atas 
- 3. Sesuaikan data yang ingin di sesuaikan
- 4. Jika sudah, klik Simpan 
- 5. Untuk tombol kosongkan itu berfungsi untuk menghapus data pada inputan yang sudah di isi 

Begitulah cara untuk mengedit header dari po yang sudah masuk ke system datanya dikirim dari sap

3. Mengedit Data Detail Po :



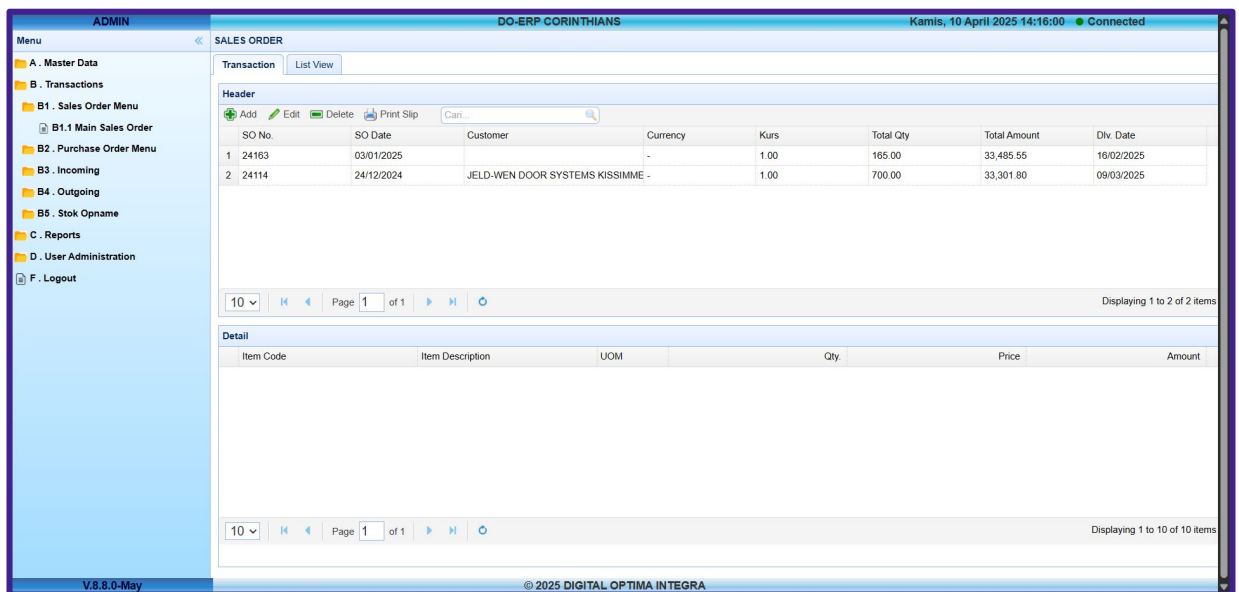
1. Pilih Header Po terlebih dahulu
2. Pilih terlebih dahulu data yang ingin di update
3. Jika sudah di pilih, klik tombol ubah di atas 
4. Sesuaikan data yang ingin di sesuaikan
5. Jika sudah, klik Simpan 
6. Untuk tombol kosongkan itu berfungsi untuk menghapus data pada inputan yang sudah di isi 

Begitulah cara untuk mengedit detail dari po yang sudah masuk ke system datanya dikirim dari sap

4. Menghapus Data Po :

1. Pilih terlebih dahulu data yang ingin di delete
2. Jika sudah di pilih, klik tombol hapus di atas
3. Jika sudah, klik oke

F. Sales Order Menu



Dalam system ini terdapat fitur sales order atau so yaitu berisi data sales (penjualan) yang datang dari customer corinthians, data Sales order ini didapat otomatis dari SAP yang datanya langsung masuk dan menambahkan ke system di menu So ini untuk header.

Pada fitur ini header so ini dapat dari sap begitu juga dengan detail nya namun user juga bisa menambahkan detail nya berdasarkan header nya secara otomatis, berikut caranya :

1. Menambahkan Detail sales order :

SALES ORDER

Transaction List View

Header

Add Edit Delete Print Slip Cari...

SO No.	SO Date	Customer	Currency	Kurs	Total Qty	Total Amount	Dlv. Date
1 24163	03/01/2025		-	1.00	165.00	33,485.55	16/02/2025
2 24114	24/12/2024	JELD-WEN DOOR SYSTEMS KISSIMMI -	1.00	700.00	700.00	33,301.80	09/03/2025

10 Page 1 of 1



Detail

Add Edit Delete Cari...

Item Code	Item Description	Price	Amount
1 50004120	X1008L-ACCENT 121	60.52000	907.80
2 50004121	X1008R-ACCENT 121	60.52000	907.80
3 50004122	X1008S-ACCENT 121	56.94000	854.10
4 50003594	X1008O-ACCENT 121	62.66000	939.90
5 50004132	X1008S-ACCENT 121	64.70000	970.50
6 50003978	X1013S-ACCENT 1227 S FSCMIX_211E EA	54.68000	820.20
7 50004325	X1021S-ACCENT 1240 S FSCMIX_211E EA	63.94000	959.10
8 50004188	X1024L-ACCENT 1247 O FSCMIX_231 EA	81.57000	1,223.55

10 Page 1 of 1

© 2025 DIGITAL OPTIMA INTEGRA

1. Klik 2 kali Po list yang ingin di tambahkan detail item nya
2. Klik tombol Tambah  Pada list detail di bawah
3. Pilih Item Code, input size, Qty, Price, Amount, lalu pilih Uom, input Cf dan input Po/no
4. Jika sudah, Klik Simpan 

Begitulah cara untuk menambahkan list detail po secara manual, untuk user juga dapat mengedit header dan detail isi po, berikutnya adalah cara untuk mengedit secara manual :

2. Mengedit Data Header Sales Order :

SALES ORDER

Transaction List View

Header

Add Edit Delete Print Slip Cari...

SO No.	SO Date	Customer	Currency	Kurs	Total Qty	Total Amount	Dlv. Date
1 24163	03/01/2025		-	1.00	165.00	33,485.55	16/02/2025
2 24114	24/12/2024	JELD-WEN DOOR SYSTEMS KISSIMMI -	1.00	700.00	700.00	33,301.80	09/03/2025

10 Page 1 of 1

Ubah Header

SO No. 24163 SO Date 03/01/2025 Customer 10000001

Currency - Kurs Delivery Date 16/02/2025

Attn. Terms 1 Notes

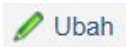
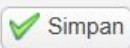

Desc

Simpan Kosongkan

Item Code	Item Description	Price	Amount
1 50004120	X1008L-ACCENT 1217 L FSCMIX_201E EA	60.52000	907.80
2 50004121	X1008R-ACCENT 1217 R FSCMIX_201E EA	60.52000	907.80
3 50004122	X1008S-ACCENT 1217 S FSCMIX_201E EA	56.94000	854.10
4 50003594	X1008O-ACCENT 1217 O FSCMIX_211E EA	62.66000	939.90
5 50004132	X1008S-ACCENT 1217 S FSCMIX_231E EA	64.70000	970.50
6 50003978	X1013S-ACCENT 1227 S FSCMIX_211E EA	54.68000	820.20
7 50004325	X1021S-ACCENT 1240 S FSCMIX_211E EA	63.94000	959.10
8 50004188	X1024L-ACCENT 1247 O FSCMIX_231 EA	81.57000	1,223.55

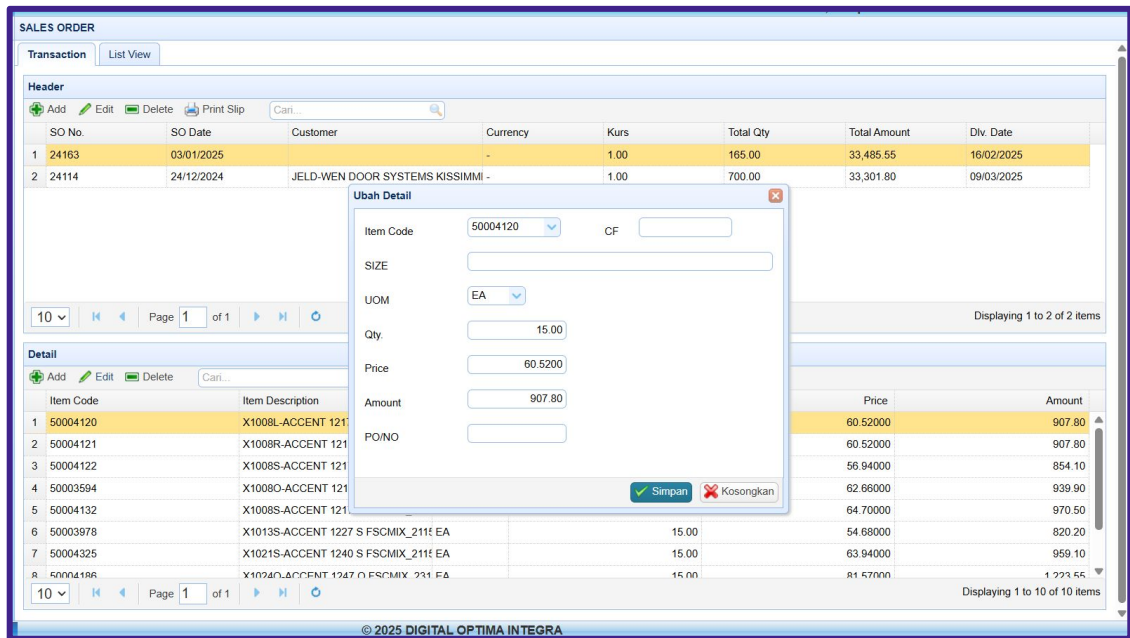
10 Page 1 of 1

© 2025 DIGITAL OPTIMA INTEGRA

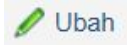


1. Pilih terlebih dahulu data yang ingin di update
2. Jika sudah di pilih, klik tombol ubah di atas 
3. Sesuaikan data yang ingin di sesuaikan
4. Jika sudah, klik Simpan 
5. Untuk tombol kosongkan itu berfungsi untuk menghapus data pada inputan yang sudah di isi 

Begitulah cara untuk mengedit header dari po yang sudah masuk ke system datanya dikirim dari sap

3. Mengedit Data Detail Sales Order :



The screenshot displays the SAP Sales Order interface. At the top, there's a 'SALES ORDER' header with tabs for 'Transaction' and 'List View'. Below this is a 'Header' section with fields for SO No., SO Date, Customer, Currency, Kurs, Total Qty, Total Amount, and Div. Date. A table of sales order items is visible, with columns for Item Code, Item Description, and Amount. A 'Ubah Detail' (Edit Detail) dialog box is open, allowing users to edit the details of a selected item. The dialog box contains fields for Item Code, CF, SIZE, UOM, Qty, Price, Amount, and PO/NO. There are 'Simpan' (Save) and 'Kosongkan' (Clear) buttons at the bottom of the dialog. The background table shows items with codes like 50004120, 50004121, 50004122, etc., and descriptions like 'X1008L-ACCENT 121'.

1. Pilih Header Po terlebih dahulu
2. Pilih terlebih dahulu data yang ingin di update
3. Jika sudah di pilih, klik tombol ubah di atas 
4. Sesuaikan data yang ingin di sesuaikan
5. Jika sudah, klik Simpan 
6. Untuk tombol kosongkan itu berfungsi untuk menghapus data pada inputan yang sudah di isi 

Begitulah cara untuk mengedit detail dari po yang sudah masuk ke system datanya dikirim dari sap

4. Menghapus Data Sales Order :

1. Pilih terlebih dahulu data yang ingin di delete
2. Jika sudah di pilih, klik tombol hapus di atas
3. Jika sudah, klik oke

F. Incoming Menu

ADMIN DO-ERP CORINTHIANS Kamis, 10 April 2025 15:52:28 Connected

Menu

- A. Master Data
- B. Transactions
 - B1. Sales Order Menu
 - B2. Purchase Order Menu
 - B3. Incoming
 - B3.1 Material
 - B3.2 Finished Goods
 - B3.5 Machine and Equipment
 - B3.6 Scrap
 - B3.7 RM Sub Kontrak
 - B3.8 Cronjob Incoming
 - B4. Outgoing
 - B5. Stok Opname
 - B5.1 Material
 - B5.2 Finished Goods
 - B5.3 Machine and Equipment
 - B5.4 Scrap
 - B5.5 Upload
- C. Reports
- D. User Administration
- F. Logout

Transaction List View

Header

ID	Incoming No.	Incoming Date	Incoming Type	PO No	Partial	Proses	Shipper	Do No.	Inv No	Currency	Kurs	Jenis BC	Packing
1	137 000009	19/02/2025	Replacement	4000021933	1		PT ROXY PRIMA INDOPRODUCT		1486/RPI/RSG/02/25			0.0000 BC 4.0	
2	136 000008	14/02/2025	Replacement	4000021208	1		ALPINE MDF INDUSTRIES		100	AUD	0.0000	BC 2.3	

10 Page 1 of 1 Displaying 1 to 2 of 2 items

Barang Kontainer Dokumen

Detail

Child No.	Item Code	Size	Item Description	UOM	PO Qty	Qty	NG Qty	In Qty	Adjustment	Balance	Price	Amount	Has Edited	All In	Locked
-----------	-----------	------	------------------	-----	--------	-----	--------	--------	------------	---------	-------	--------	------------	--------	--------

10 Page 1 of 1 Displaying 1 to 10 of 10 items

V.8.8.0-May © 2025 DIGITAL OPTIMA INTEGRA

Dalam system ini terdapat menu Incoming yang berfungsi untuk mencatat dan memantau semua barang atau dokumen yang masuk ke dalam sistem. Dalam menu ini, user input secara manual berdasarkan po yang diterima dengan jenis yang berbeda-beda sesuai kebutuhan, untuk di menu incoming ada beberapa filter yaitu :

1. **Material** : Filter atau kategori di menu incoming yang po kategorinya material bahan baku
2. **Finish Goods** : Filter atau kategori di menu incoming yang po kategorinya barang sudah jadi atau finish goods
3. **Machine and Equipment** : Filter atau kategori di menu incoming yang po kategorinya machine atau equipment
4. **Scrap** : Filter atau kategori di menu incoming yang po kategorinya scrap
5. **RM Sub Kontrak** : Filter atau kategori di menu incoming yang po kategorinya material bahan baku yang berasal dari sub kontrak
6. **WIP** : Filter atau kategori di menu incoming yang statusnya masih on progress atau sedang berjalan

Untuk semua filter dan kategori mempunyai fitur yang sama yaitu menambahkan, mengedit, menghapus, membuat jurnal, mengirim ke CIESA 4.0 kecuali untuk kategori WIP itu mendapatkan datanya otomatis dari SAP langsung ke system sama dengan menu PO dan juga SO untuk fitur nya

Untuk Fitur di menu incoming sendiri hampir semua nya sama aja di setiap filter nya kecuali di wip, Berikut adalah fitur-fitur pada incoming kecuali filter wip :

1. Menambahkan Incoming

Pada menu incoming user setelah mendapat kan po dan diproses user bisa langsung menambahkan po itu menjadi incoming sesuai filter dan kategorinya, berikut cara menambahkan nya :

INCOMING MATERIAL

Transaction List View

Header

Add Edit Delete Transfer to Ceisa Transfer from Ceisa Get No Daftar Jenis BC Cari

ID	Incoming No	Incoming Date	Incoming Type	PO No	Partial	Proses	Shipper	Do No	Inv No	Currency	Kurs	Jenis BC	Packing list
1	137 000009	19/02/2025	Replacement	4000021933	1		PT ROXY PRIMA INDOPRODUCT	1486/RPI/RS/G/02/25			0.0000	BC 4.0	
2	136 000008	14/02/2025	Replacement	4000021208	1		ALPINE MDF INDUSTRIES		100	AUD	0.0000	BC 2.3	

Tambah Header

Jenis BC:

Incoming No.: Incoming Type: Incoming Date:

PO No.: Shipper:

Currency: Kurs:

No. Pengajuan: No. Daftar: Tgl. Pengajuan: Bruto:

Nilai: Volume: Harga Penyerahan: Jumlah Barang:

Incoterm: Netto: Jenis Kemasan:

Kode Kantor: Kode Kantor Periksa: Kode kantor Bongkar:



Kode kantor Ekspor: Kode kantor Tujuan: Kode TPS:

Nama Pengangkut: No Pengangkut: Bendera Pengangkut:

Tgl. TTD: Kota TTD: Nama TTD:

Jabatan TTD:

© 2025 DIGITAL OPTIMA INTEGRA

1. Klik Filter sesuai keinginan, lalu klik tambah 
2. Pilih po no yang category nya sesuai yang ada di filter jika di menu material maka pilih po no yang kategori nya material
3. Input informasi lainnya sesuai kebutuhan
4. Jika sudah, Klik Simpan  Jika tidak jadi bisa klik kosong kan atau tanda silang

Begitulah cara untuk menambahkan list incoming, untuk menambahkan incoming user harus benar-benar melihat kategori po agar pada di incoming tidak salah, selain menambahkan user juga dapat mengedit dan juga menghapus berikut caranya :

2. Mengedit Incoming

INCOMING MATERIAL

Transaction List View

Header

Add Edit Delete Transfer to Ceisa Transfer from Ceisa Get No Daftar Jenis BC Cari

ID	Incoming No	Incoming Date	Incoming Type	PO No	Partial	Proses	Shipper	Do No	Inv No	Currency	Kurs	Jenis BC	Packing list
1	137 000009	19/02/2025	Replacement	4000021933	1		PT ROXY PRIMA IN				0.0000	BC 4.0	
2	136 000008	14/02/2025	Replacement	4000021208	1		ALPINE MDF INDUSTRIES		100	AUD	0.0000	BC 2.3	

Ubah Header

Jenis BC:

Incoming No.: Incoming Type: Incoming Date:

PO No.: Shipper:

Currency: Kurs:

No. Pengajuan: No. Daftar: Tgl. Pengajuan: Bruto:

Nilai: Volume: Harga Penyerahan: Jumlah Barang:

Incoterm: Netto: Jenis Kemasan:

Kode Kantor: Kode Kantor Periksa: Kode kantor Bongkar:


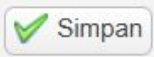
Kode kantor Ekspor: Kode kantor Tujuan: Kode TPS:

Nama Pengangkut: No Pengangkut: Bendera Pengangkut:

Tgl. TTD: Kota TTD: Nama TTD:


Jabatan TTD:

© 2025 DIGITAL OPTIMA INTEGRA

1. Pilih incoming yang mau di edit
2. Jika sudah, klik edit 
3. Input informasi lainnya sesuai kebutuhan
4. Jika sudah, Klik Simpan  Jika tidak jadi bisa klik kosong kan atau tanda silang




Begitu adalah tutorial untuk edit incoming, untuk selanjutnya untuk menghapus list incoming, berikut caranya :

3. Menghapus Data Company :

1. Pilih terlebih dahulu data yang ingin di delete
2. Jika sudah di pilih, klik tombol hapus di atas 
3. Jika sudah, klik oke

Begitu adalah tutorial untuk menambahkan, mengedit dan menghapus, selain itu untuk incoming juga ada fitur menuju ke ceisa 4.0 yaitu transfer to ceisa, get no daftar, dan transfer from ceisa, fitur tersebut berfungsi untuk mengirim data incoming dan menarik data header incoming yang dibuat di ceisa dan ingin di masukan ke system, berikut caranya :

Jika data incoming sudah diproses maka untuk data tersebut dapat dikirim ke
ceisa berikut caranya :

1. Pilih terlebih dahulu incoming yang akan dikirim ke Ceisa 4.0
2. Jika sudah dipilih maka user bisa klik transfer to Ceisa 4.0 untuk mengirimkan data ke ceisa  Transfer to Ceisa
3. Jika ingin mengambil data input yang di input di ceisa ingin di masukan ke system user bisa klik transfer from Ceisa 4.0  Transfer from Ceisa
4. Jika sudah klik transfer to Ceisa 4.0 maka transaksi nya sudah selesai
5. Untuk mendapatkan no register user dapat memilih incoming nya terlebih dahulu, lalu klik Get No Daftar  Get No Daftar

F. Outgoing Menu

ADMIN

Menu

A. Master Data

B. Transactions

B1. Sales Order Menu

B2. Purchase Order Menu

B3. Incoming

B4. Outgoing

B4.1 Material

B4.2 NG Out Finished Goods

B4.3 NG Out Material

B4.4 Finished Goods

B4.5 Machine and Equipment

B4.6 Scrap

B4.7 RM Sub Kontrak

B4.8 Cronjob Outgoing

B5. Stok Opname

C. Reports

D. User Administration

F. Logout

DO-ERP CORINTHIANS

Senin, 14 April 2025 10:32:17

Connected

OUTGOING MATERIAL

Transaction List View

Header

Add

Edit

Delete

Transfer to Ceisa

Transfer from Ceisa

Get No Daftar

Jenis BC

Cari...

ID	Outgoing No	Outgoing Date	Outgoing Type	SO No	Partial	Receiver	Currency	Kurs	Jenis BC	No. Dok. Pabean	Tgl. Dok. Pabean	No. Pengajuan	Tgl. Pengajuan	Total Amount	Total Qty	Created Journal
1	4642	4902649167	Taking Out		1		0				03/03/2025					no
2	4436	4902650112	Taking Out		1		0				04/03/2025					no
3	4435	4902650105	Taking Out		1		0				04/03/2025					no
4	4434	4902651180	Taking Out		1		0				05/03/2025					no
5	4433	4902651033	Taking Out		1		0				05/03/2025					no
6	4432	4902651141	Taking Out		1		0				05/03/2025					no
7	4431	4902652108	Taking Out		1		0				05/03/2025					no

10

1

of 85

Displaying 1 to 10 of 846 items

Barang

Container

Dokumen

Detail

PO No.	Item Code	Item Description	Size	UOM	Scrap	Qty	NG Qty	Price	Amount
--------	-----------	------------------	------	-----	-------	-----	--------	-------	--------

10

1

of 1

Displaying 1 to 10 of 10 items

VR R N,May

© 2025 DIGITAL OPTIMA INTEGRA

1. **Material** : Filter atau kategori di menu outgoing yang so kategorinya material bahan baku
2. **Finish Goods** : Filter atau kategori di menu outgoing yang so kategorinya barang sudah jadi atau finish goods
3. **Machine and Equipment** : Filter atau kategori di menu outgoing yang so kategorinya machine atau equipment
4. **Scrap** : Filter atau kategori di menu outgoing yang so kategorinya scrap
5. **RM Sub Kontrak** : Filter atau kategori di menu outgoing yang so kategorinya material bahan baku yang berasal dari sub kontrak
6. **WIP** : Filter atau kategori di menu outgoing yang statusnya masih on progress atau sedang berjalan

Untuk semua filter dan kategori mempunyai fitur yang sama yaitu menambahkan, mengedit, menghapus, membuat jurnal, mengirim ke CIESA 4.0 kecuali untuk kategori WIP itu mendapatkan datanya otomatis dari SAP langsung ke system sama dengan menu PO dan juga SO untuk fitur nya

Untuk Fitur di menu outgoing sendiri hampir semua nya sama aja di setiap filter nya kecuali di wip, Berikut adalah fitur-fitur pada outgoing kecuali filter wip :

1. Menambahkan Outgoing

Pada menu outgoing user setelah mendapat kan so dan diproses user bisa langsung menambahkan so itu menjadi outgoing sesuai filter dan kategorinya, berikut cara menambahkan nya :

Transaction

List View

Header

Add

Edit

Delete

Transfer to Ceisa

Transfer from Ceisa

Get No Daftar

Jenis BC

Cart...

ID	Outgoing No.	Outgoing Date	Outgoing Type	SO No	Partial	Receiver	Currency	Kurs	Jenis BC	No. Dok. Pabean	Tgl. Dok. Pabean	No. Pengajuan	Tgl. Pengajuan	Total Amount	Total Qty	Created Journal
1	4642	4902649167	03/03/2025	Taking Out		1		0			03/03/2025					no
2	4436	4902650112	04/03/2025	Taking Out		1		0			04/03/2025					no

Tambah Header

Jenis BC

Outgoing No.

REF No.

Currency

No. Pengajuan

Nilai

FOB

Incoterm

Kode Kantor

Kode kantor Expor

Negara Tujuan

Kode Pelabuhan Bongkar

Kode Pelabuhan Transit

Nama Pengangkut

Outgoing Type

Costumer

Kurs

No. Daftar

Volume

NDPBM

Netto

Kode Kantor Periksa

Kode kantor Tujuan

Tanggal Periksa

Kode Pelabuhan Muat

Kode Pelabuhan Tujuan

No Pengangkut

Outgoing Date

Harga Penyerahan

Freight

Jenis Kemasan

Kode kantor Bongkar

Kode TPS

Tanggal Ekspor



Kode Pelabuhan Muat Akhir

Kode Pelabuhan Ekspor

Bendera Pengangkut

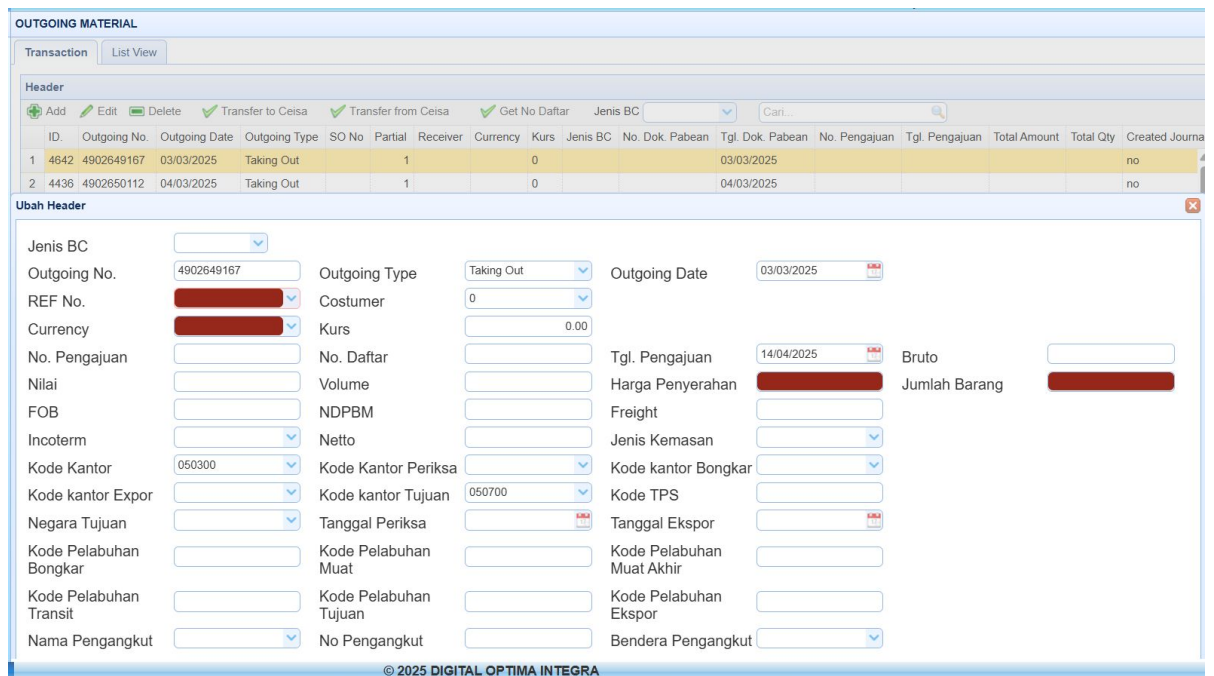
Bruto

Jumlah Barang

1. Klik Filter sesuai keinginan, lalu klik tambah 
2. Pilih so no yang category nya sesuai yang ada di filter jika di menu material maka pilih so no yang kategori nya material
3. Input informasi lainnya sesuai kebutuhan
4. Jika sudah, Klik Simpan  Jika tidak jadi bisa klik kosong kan atau tanda silang

Begitulah cara untuk menambahkan list outgoing, untuk menambahkan outgoing user harus benar-benar melihat kategori so agar pada di outgoing tidak salah, selain menambahkan user juga dapat mengedit dan juga menghapus berikut caranya :

2. Mengedit Outgoing


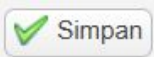


The screenshot displays the 'OUTGOING MATERIAL' interface. At the top, there's a 'Transaction' tab and a 'List View' button. Below this is a 'Header' section with various action buttons like 'Add', 'Edit', 'Delete', 'Transfer to Ceisa', 'Transfer from Ceisa', 'Get No Daftar', and 'Jenis BC'. A table lists outgoing transactions with columns for ID, Outgoing No., Outgoing Date, Outgoing Type, SO No., Partial, Receiver, Currency, Kurs, Jenis BC, No. Dok. Pabean, Tgl. Dok. Pabean, No. Pengajuan, Tgl. Pengajuan, Total Amount, Total Qty, and Created Journal. Two transactions are visible, both of type 'Taking Out'.


Below the table is the 'Ubah Header' (Edit Header) form. It contains numerous fields for editing transaction details, including:

- Jenis BC (dropdown)
- Outgoing No. (text: 4902649167)
- Outgoing Type (dropdown: Taking Out)
- Outgoing Date (calendar: 03/03/2025)
- REF No. (text: [redacted])
- Costumer (dropdown: [redacted])
- Currency (dropdown: [redacted])
- Kurs (text: 0.00)
- No. Pengajuan (text)
- No. Daftar (text)
- Tgl. Pengajuan (calendar: 14/04/2025)
- Bruto (text)
- Nilai (text)
- Volume (text)
- Harga Penyerahan (text: [redacted])
- Jumlah Barang (text: [redacted])
- FOB (text)
- NDPBM (text)
- Freight (text)
- Incoterm (dropdown)
- Netto (text)
- Jenis Kemasan (dropdown)
- Kode Kantor (text: 050300)
- Kode Kantor Periksa (dropdown)
- Kode kantor Bongkar (dropdown)
- Kode kantor Expor (dropdown)
- Kode kantor Tujuan (text: 050700)
- Kode TPS (text)
- Negara Tujuan (dropdown)
- Tanggal Periksa (calendar)
- Tanggal Ekspor (calendar)
- Kode Pelabuhan Bongkar (text)
- Kode Pelabuhan Muat (text)
- Kode Pelabuhan Muat Akhir (text)
- Kode Pelabuhan Transit (text)
- Kode Pelabuhan Tujuan (text)
- Kode Pelabuhan Ekspor (text)
- Nama Pengangkut (dropdown)
- No Pengangkut (text)
- Bendera Pengangkut (dropdown)

At the bottom of the form, there is a copyright notice: '© 2025 DIGITAL OPTIMA INTEGRA'.




1. Pilih incoming yang mau di edit
2. Jika sudah, klik edit 
3. Input informasi lainnya sesuai kebutuhan
4. Jika sudah, Klik Simpan  Jika tidak jadi bisa klik kosong kan atau tanda silang

Begitu adalah tutorial untuk edit incoming, untuk selanjutnya untuk menghapus list incoming, berikut caranya :

2. Menghapus Data Company :
 1. Pilih terlebih dahulu data yang ingin di delete
 2. Jika sudah di pilih, klik tombol hapus di atas 
 3. Jika sudah, klik oke

Begitu adalah tutorial untuk menambahkan, mengedit dan menghapus, selain itu untuk incoming juga ada fitur menuju ke ceisa 4.0 yaitu transfer to ceisa, get no daftar, dan transfer from ceisa, fitur tersebut berfungsi untuk mengirim data incoming dan menarik data header incoming yang dibuat di ceisa dan ingin di masukan ke system, berikut caranya :

Jika data incoming sudah diproses maka untuk data tersebut dapat dikirim kan ke ceisa berikut caranya :

1. Pilih terlebih dahulu incoming yang akan dikirim kan ke ceisa 4.0
2. Jika sudah dipilih maka user bisa klik transfer to Ceisa 4.0 untuk mengirimkan data ke ceisa 
3. Jika ingin mengambil data input yang di input di ceisa ingin di masukan ke system user bisa klik transfer from Ceisa 4.0 
4. Jika sudah klik transfer to Ceisa 4.0 maka transaksi nya sudah selesai
5. Untuk mendapatkan no register user dapat memilih incoming nya terlebih dahulu, lalu klik Get No Daftar 

F. User Administration Menu

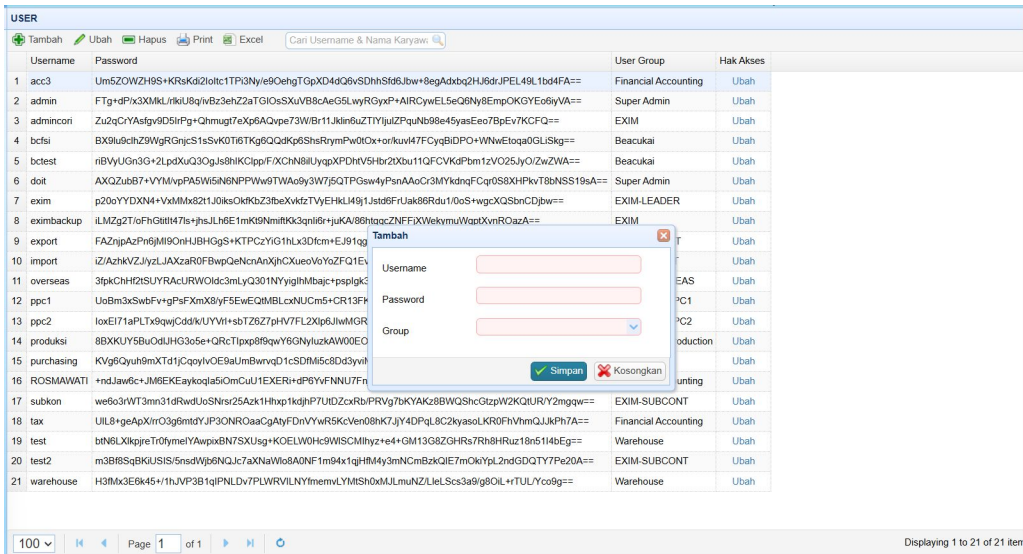
ADMIN		DO-ERP CORINTHIANS		Senin, 14 April 2025 15:10:14 • Connected	
Menu		USER			
A. Master Data		Tambah Ubah Hapus Print Excel Cari Username & Nama Karyawan			
B. Transactions					
B1. Sales Order Menu					
B2. Purchase Order Menu					
B3. Incoming					
B4. Outgoing					
B5. Stok Opname					
C. Reports					
C1. Stock Card					
C2. Mutation					
C3. Bea Cukai Report					
D. User Administration					
D1. User					
D2. User Activity History					
D3. Database Settings					
F. Logout					
		Username	Password	User Group	Hak Akses
		1 acc3	Um5ZOWZH9S+KRskd2loltc1TP3Ny/e9OehgTQpXD4dQ6vSDHhSld6Jbw+8egAdxbq2HJ6drJPEL49L1bd4FA==	Financial Accounting	Ubah
		2 admin	FTg+rdPiX3XMKLrkiU8qivBz2Za2TGI0sXuVB8cAe5SLwyRGyxP+AIRCywEL5eQ6Ny8EmpOKGYE06iyVA==	Super Admin	Ubah
		3 admincon	Zu2qOYASfgvD05iPg+Ohmug7eXpAQpe73W/Brl1Jkln6uZTijJuZPauN899e45yasEeo7BpEv7KCFQ==	EXIM	Ubah
		4 bcfsi	BX9luSchZ9WgrGnjcS1sVskOT6TKg6QqQKp6ShsRymPw0Ix+orkux47FCyqBIDPO+WNwEtoga0GLSksg==	Beacukai	Ubah
		5 bctest	nBYyUgn3G+2LpXuQ3OgJsh8IKCippFXCHN8IiUyqpXPDhV5Hbr2Xbu11QFCVKdPbm1zVO25JyO/ZwZWA==	Beacukai	Ubah
		6 doit	AXQZubB7+VYmVpPA5W5iN8NPPIWw9TWAoby3W7j5QTPGsw4yPsnAaoCr3MYidnqFCq0S8XHPkvT8nSS19sA==	Super Admin	Ubah
		7 exim	p20eYYDXN4+VxmMx82t1J0ksOkKbZ3beXvzfTVyEH4J491Jstb8FrUak86Rdu10o5+wgCXSbnCDjw==	EXIM-LEADER	Ubah
		8 eximbackup	iLMZg2T7oFh0tlt47hsJLH6E1mkK9NmfrK3qnl6+juKA86hgqCZNFfXWekymuWgpXvnROaza==	EXIM	Ubah
		9 export	FAZnpAaZPrn6jM90nHJbHG5s+KTPCzYG1hLx3Dfcm+EJ91qgNqhtN1R87P0kMSvtzPUsq6sqy+H3juxA==	EXIM-EXPORT	Ubah
		10 import	iZ/AzhkVZJyJzLJAXzaR0FBwpQeNcnAnXhC Xu0VoYsZFQ1Ev5F4DjfmWbHS5D6eE8pTMBTaxETXY60Pe/vA==	EXIM-IMPORT	Ubah
		11 overseas	3tpkCHZHSUYRACURW0ldc3mLyQ301NYyigihMbaic+psplgk3KOYGgB4egMbQ2whaloKGGW1/c3+eWj20pA==	EXIM-OVERSEAS	Ubah
		12 ppc1	UoBm3xSwbfv+gPsFXmX8lyf5EwEQMQLcxNUcm6+CR13FK5X8As8ysy54KB8R9-huEbn9ZuM5wWetL3fWwJA==	Warehouse-PPC1	Ubah
		13 ppc2	loxEI71aPLTx9qwjCddkUYYWt+sbT26Z7pHv7FL2X0pJlWmGRCYPRsIOR9phvSySeU7Ocw4styp3chegw==	Warehouse-PPC2	Ubah
		14 produksi	8BXKJY5BzOdJHG3o5e+QRcTlpxp8f9qWY6GNlyuzkAW0EOc2s4wZENE24mUJDM26AeIQGFmbnO4mqwjQA==	Warehouse-Production	Ubah
		15 purchasing	KVg6Gyuh9mXTd1JcQqyivOE9aJmbBwvqD1cSDmM5c8Dd3yviMatJFFso2cKQe3KywS0YPVA+kj1VvqA1A==	Purchasing	Ubah
		16 ROSMAWATI	+ndJaw6c+JMBEaykoqia5OmCulU1EXERi+dP6YFNNU7FngLz6R9DRNRSivur0EDoK394MULXgONQcstsQ==	Financial Accounting	Ubah
		17 subkon	w6c3rWT3mn31dRwdUoSnrs25Aak1Hhxp1kdjh7UIDZoxRb/PRvg7bKYAKz8BWQShcGzpwW2KQUR/Y2mgqW==	EXIM-SUBCONT	Ubah
		18 tax	UIL8+geApXnrcO39gmdYJF33ONR0aagCgAtyFDnVYwR5KcVen08hK7JY4DPqL8C2KyasoLKR0FhVhmQJJKPh7A==	Financial Accounting	Ubah
		19 test	btN6Lk0kpreT0fmyeIYAwpxBN7SXUsg+KOELW0Hc9WISCMIhyz+e4+GM13G8ZGHRs7Rh8Ruz18n514bEg==	Warehouse	Ubah
		20 test2	m3BHSqBKIUSISnsdWj6nQJc7aXNaW0aADNF1mb4x1q4HfM4y3mNcmBzKQIE7mOkYpL2ndGDQTY7Pe20A==	EXIM-SUBCONT	Ubah
		21 warehouse	H3Mx3E6k45+1hJVP3B1qIPNLdV7PLWRVILNYfmemvLYMSh0xMjLmuNZLleLScs3a9ig80IL+TULY/co9g==	Warehouse	Ubah

Dalam system ini terdapat fitur User Administrator yang berfungsi untuk mengatur user yang sudah terdaftar dan fitur untuk mendaftarkan user di menu ini, fitur di menu ini terdapat yaitu menambahkan, mengedit, menghapus, dan merubah hak akses, selain itu di menu ini juga terdapat beberapa kategori yaitu :

1. User list : Berisi user yang menggunakan system ini
2. User activity : Berisi list history kegiatan di dalam system ini per user dan bisa semua user
3. Database setting : Berfungsi sebagai backup database di dalam system ini

Di Menu user list ini user dapat merubah password, menambahkan user serta mensetting menu privilege, untuk fitur tersebut itu hanya tersedia pada user administrator, berikut caranya :

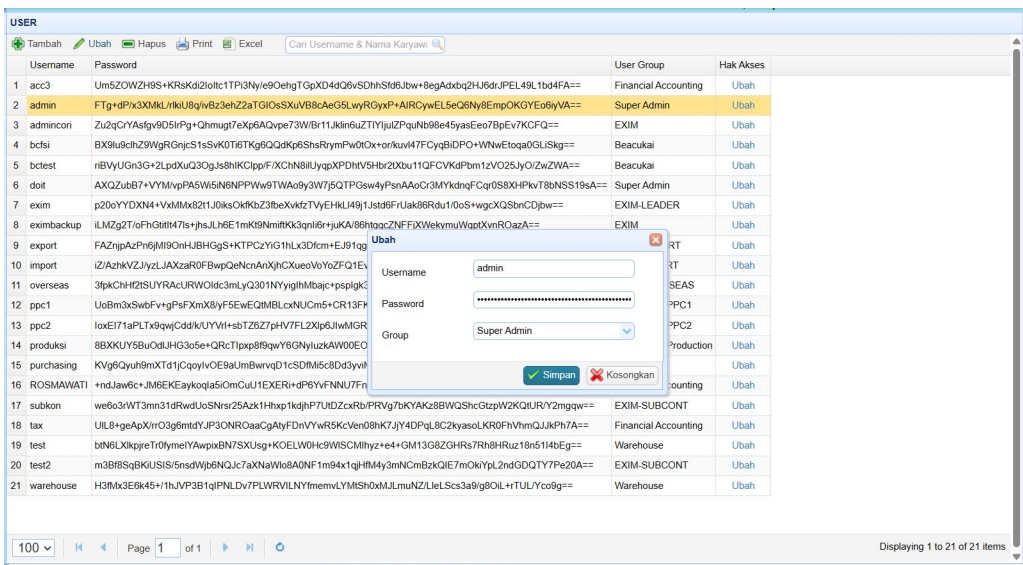
1. Menambahkan User



1. Klik tambah pada menu user
2. Input username, password, dan pilih user group
3. Jika sudah, Klik Simpan , Untuk semua inputan harus diisi dan tidak boleh kosong

Begitulah cara untuk menambahkan user, selain menambahkan user administrator juga dapat mengedit password ataupun user berikut cara nya :

2. Mengedit User



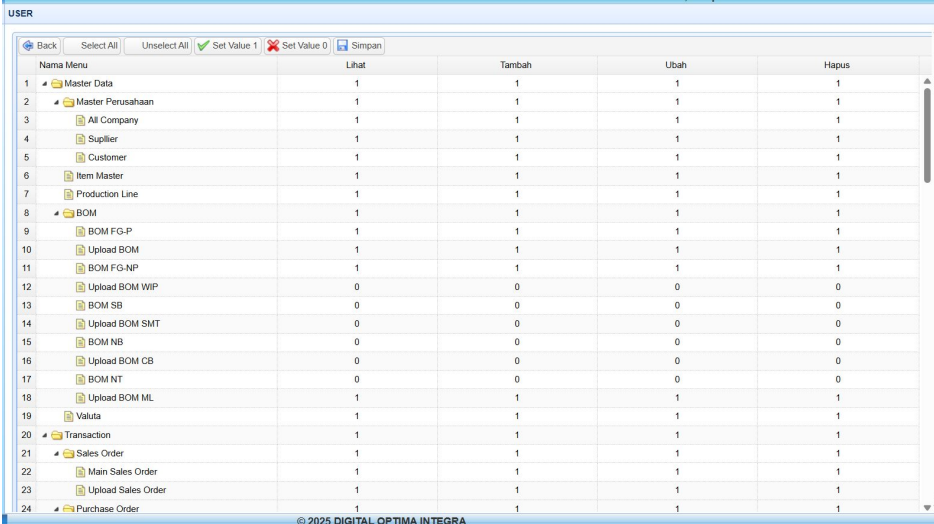
1. Pilih incoming yang mau di edit
2. Jika sudah, klik edit
3. Input informasi lainnya sesuai kebutuhan
4. Jika sudah, Klik Simpan Jika tidak jadi bisa klik kosong kan atau tanda silang

Begitu adalah tutorial untuk edit incoming, untuk selanjutnya untuk menghapus list incoming, berikut caranya :

2. Menghapus Data Company :

1. Pilih terlebih dahulu data yang ingin di delete

3. Mengubah Privilege



The screenshot shows a web application interface for managing user privileges. At the top, there is a header bar with the title "USER" and several action buttons: "Back", "Select All", "Unselect All", "Set Value 1" (with a green checkmark icon), "Set Value 0" (with a red X icon), and "Simpan" (Save). Below the header is a table with the following columns: "Nama Menu" (Menu Name), "Lihat" (View), "Tambah" (Add), "Ubah" (Edit), and "Hapus" (Delete). The table contains 24 rows of menu items, each with a numeric ID and a folder icon. The "Lihat", "Tambah", "Ubah", and "Hapus" columns contain the values 1 or 0, representing the access status for each menu item. The "Simpan" button is located at the bottom right of the table.

	Nama Menu	Lihat	Tambah	Ubah	Hapus
1	Master Data	1	1	1	1
2	Master Perusahaan	1	1	1	1
3	All Company	1	1	1	1
4	Supplier	1	1	1	1
5	Customer	1	1	1	1
6	Item Master	1	1	1	1
7	Production Line	1	1	1	1
8	BOM	1	1	1	1
9	BOM FG-P	1	1	1	1
10	Upload BOM	1	1	1	1
11	BOM FG-NP	1	1	1	1
12	Upload BOM WIP	0	0	0	0
13	BOM SB	0	0	0	0
14	Upload BOM SMT	0	0	0	0
15	BOM NB	0	0	0	0
16	Upload BOM CB	0	0	0	0
17	BOM NT	0	0	0	0
18	Upload BOM ML	1	1	1	1
19	Valuta	1	1	1	1
20	Transaction	1	1	1	1
21	Sales Order	1	1	1	1
22	Main Sales Order	1	1	1	1
23	Upload Sales Order	1	1	1	1
24	Purchase Order	1	1	1	1

© 2025 DIGITAL OPTIMA INTEGRA

1. Pilih Ubah di kolom hak akses di user yang di inginkan
2. Lalu pilih yang akan mau diubah antara lihat, tambah, ubah ataupun hapus pada fitur di menu tersebut
3. Klik pada kolom yang ingin diubah, klik checklist atau bisa klik set value 1 jika ingin fitur tersebut dijalankan dan set value 0 jika tidak
4. Jika sudah klik simpan 